

2022  
ÅRSREGNSKAB  
DEN GAMLE BY  
DANMARKS KØBSTADMUSEUM



CVR-NR. 36 07 90 10

Den Gamle By

## **INDHOLD**

Side 3	Oplysninger om museet
Side 4	Ledelsespåtegning
Side 5-7	Ledelsens årsberetning
Side 8-10	Den uafhængige revisionspåtegning
Side 11	Anvendt regnskabspraksis
Side 12	Resultatopgørelse 1/1 – 31/12 2022
Side 13-14	Balance 31/12 2022
Side 15-17	Noter

## OPLYSNINGER OM MUSEET

<b>Adresse</b>	DEN GAMLE BY, DANMARKS KØBSTADMUSEUM Viborgvej 2 8000 Aarhus C
<b>Bestyrelse</b>	Direktør Peter Kjær, formand Rektor for Folkeuniversitetet i Aarhus Sten Tiedemann, næstformand Administrerende direktør Thomas Jensen Regionsrådsformand Anders Kühnau Formand for Aarhus Haandværkerforening Henrik Hoffmann Dekan på Aarhus Universitet Johnny Laursen Formand for FH Aarhus Kresten Vendelboe Direktør Martin Busk Formand for Erhverv Aarhus Terje Vammen Museumsinspektør Line Fogh Sørensen, medarbejderrepræsentant
<b>Museumsdirektør</b>	Mag.art. Thomas Bloch Ravn
<b>Revision</b>	BDO Statsautoriseret Revisionsaktieselskab Kystvejen 29 8000 Aarhus C
<b>Pengeinstitut</b>	Danske Bank Jægergårdsgade 101B 8000 Aarhus C

## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har aflagt årsregnskab og årsberetning for 2022. Årsregnskabet og årsberetningen er behandlet og vedtaget.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr 31. december 2022 samt resultatet af museets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Aarhus, den 9. maj 2023

I direktionen:



Mag.art.  
Thomas Bloch Ravn

I bestyrelsen:



Direktør  
Peter Kjær  
Formand



Folkeuniversitetet i Aarhus  
Rektor Sten Tiedemann  
Næstformand



Administrerende direktør  
Thomas Jensen  
Medlem af forretningsudvalget



Regionrådsformand  
Anders Kühnau



Aarhus Haandværkerforening  
Formand Henrik Hoffmann



Dekan Aarhus Universitet  
Johnny Laursen



Formand for FH Aarhus  
Kresten Vendelboe



Direktør  
Martin Busk



Formand for Erhverv Aarhus  
Terje Vammen



Museumsinspektør  
Line Fogh Sørensen  
Medarbejderrepræsentant

## LEDELSENS ÅRSBERETNING

Trods tvangslukning frem til og med 16. januar 2022 og efterfølgende tøvende besøgstal blev 2022 året, hvor Den Gamle By begyndte at komme til hægterne efter to hårde år med corona. Der var, og er fortsat, meget, der skal rettes op på, men som året skred frem, vendte troen på fremtiden tilbage, og året sluttede væsentligt bedre end forventet.

### Nøgletal

Besøgstallet for 2022 udgjorde for Den Gamle By 479.807 gæster, hvilket er en stigning på 183.627 i forhold til 2021 og knap 35.000 over budget. Besættelsesmuseet, der har en separat beliggenhed, havde et besøgstal på 13.293.

De samlede indtægter udgjorde 164.678 tkr., mod 123.247 tkr. i 2021. Heraf androg offentlige tilskud 36.295 tkr., mod 34.650 tkr. i 2021. Ekstern fondsfinansiering af projekter udgjorde i 2022 50.293 tkr., mod 36.418 tkr. i 2021.

Egne indtægter blev i 2022 realiseret med 76.990 tkr. svarende til 46,8 procent af Den Gamle Bys samlede indtægter. For 2021 var tallene 49.667 tkr. svarende til 40,2 procent. Af de samlede indtægter udgjorde indtægterne fra entré og klubmedlemskab 40.173 tkr. for 2022 mod 25.233 tkr. i 2021.

I 2022 er der indtægtsført 3.009 tkr. i andre indtægter, der primært udgør kompensationer for lønninger og faste omkostninger. I 2021 udgjorde andre indtægter 18.436 tkr.

Årets resultat udgør, efter overførsel af arv og donationer til specifikke bundne reserver, 4.199 tkr. I 2021 var der et overskud på 1.574 tkr., der dog var et modtaget tilskud til dækning af underskuddet i 2020. Det positive resultat er fremkommet ved et bedre besøgstal end forventet kombineret med stor sparsommelighed i organisationen, samt udskydelse af en række opgaver vedrørende vedligeholdelse og samlingsvaretagelse.

Ved sammenligning af nøgletal skal det tages i betragtning, at Den Gamle By som følge af coronarestriktionerne var tvangslukket i 2021 i perioderne fra 1. januar til og med 19. april, og igen fra og med den 19. december og året ud. I 2022 gjaldt dette alene i perioden 1. januar til og med 16. januar.

Efter overførsel af driftsresultatet for 2022 udgør den frie egenkapital nu 8.609 tkr., mod 4.410 tkr. i 2021. Den Gamle Bys bundne midler udgør med udgangen af 2022 44.234 tkr. mod 43.134 tkr. ultimo 2021. Midlerne er efter donatorernes ønske bundet til specifikke formål, og kan alene anvendes hertil. Af større beløb og formål kan nævnes 11.923 tkr. reserveret til projekt Købmandsgården, mens 18.840 tkr. henstår til særlige vedligeholdelsesopgaver.

Med forøgelsen af den frie egenkapital efterlever Den Gamle By en stærk anbefaling fra Slots- og Kulturstyrelsen i forbindelse med den seneste kvalitetsvurdering. Den Gamle By er i meget høj grad afhængig af indtægter fra publikum, og coronakrisens nedgang i besøgstallet har tydeliggjort, at museet har brug for markant større robusthed end hidtil. Det er målet indenfor en kortere årrække at opbygge en egenkapital på minimum 20 mio.kr. Det er derfor glædeligt, at årets resultat næsten fordobler Den Gamle Bys egenkapital til 8.609 tkr.

## Aktiviteter og investeringer i 2022

Med finansloven for 2022 fik Den Gamle By tildelt et midlertidigt statstilskud på 1 mio. kr. i en periode på fire år. Sammen med de 5 mio. kr., som er bevilget for årene 2021-24, har det givet en tiltrængt ekstra robusthed i museets økonomi.

Årets første udstilling åbnede 14. januar 2022, som er 50-årsdagen for Hendes Majestæt Dronningens udråbelse som regent. Som en særlig hilsen til Den Gamle Bys protektor viste Den Gamle By frem til 16. april udstillingen 'Den Gamle By har jeg kendt hele mit liv' med billeder fra dronningens mange besøg i Den Gamle By. Udstillingen åbnede midt under coronalukningen, men da alt foregik udendørs, var den tilgængelig alligevel.

I tråd med tiden før corona iværksatte og gennemførte Den Gamle By en række temadage, ligesom det for første gang blev muligt at realisere 'Påske i Den Gamle By', der bringer hele museet i spil i fortællingen om påsken og dens traditioner. Efter samme model gennemførtes også 'Allehelgen' og 'Jul i Den Gamle By'.

Hen over sommeren blev gennemført udstillings- og aktivitetsprojekt 'Godt håndværk – også i fremtiden'. Sommertemaet var en stor succes, og ikke mindst synliggjorde det Den Gamle Bys særlige position som et museum, der tager vare på håndværket.

Som et nyt initiativ så historiebogsfestivalen 'Historien Lever' dagens lys i weekenden 1.-2. oktober. Arrangementet blev gennemført i tæt samarbejde med Gads Forlag og en række andre udgivere af historisk litteratur.

På Plakatumseet blev i anledning af 50-året for folkeafstemningen om EU vist udstillingen 'Danmark i Europa' med plakater fra samtlige EU-valg siden 1972.

I regi af afdelingen for Salg & Værtsskab arrangeres der stadig flere selskaber og firmaarrangementer, ligesom der året igennem er gennemført en række middage med historie.

Også den almindelige vedligeholdelse af Den Gamle Bys bygninger er blevet genoptaget, ligesom også arbejdet med museumssamlingerne. Navnlig er der fokuseret på udskilning af de dele af Den Gamle Bys samlinger, som er irrelevante for museets virkefelt, ligesom der er hjemtaget samlinger efter kendte bladtegnere, som har afventet en ny, fast forankring af Museet for Dansk Bladtegning.

Grundet allokering af ressourcer til færdiggørelsen af 70'er kvarteret og 2014-gaden, er der dog fortsat et betydeligt efterslæb med både bygningsvedligehold, magasinering samt udskilning af samlinger.

Op til sommeren åbnede 'Gågaden' med slagter, ostebutik og farve- og tapetforrentning, og arbejdet med 2014-gaden skred planmæssigt frem. Opførelsen af den nye hovedindgang tog form, så indretning og indvielse kan ske op til påsken 2023.

## Planer for 2023

I februar åbnede Dansk Plakatumseum udstillingen 'Jorden Kalder. Plakater fra 100 års miljø- og klimakamp'. I Gallerierne er udstillingen 'Godt Håndværk – også i fremtiden' genåbnet i en opdateret udgave med nye svendestykker. Og til maj åbner i Galleriernes anden del udstillingen 'Mad – mere end et måltid', der indgår i årets sommertema, som suppleres af en lang række aktiviteter.



Den 4. april markerer 'den store åbning' afslutningen på de seneste 15 års omfattende udvikling med 1974-kvarteret, Gågaden, Sydhavnen, 2014-gaden og den nye hovedindgang. Samtidig markeres også den serie af sidegevinster, som er blevet mulige i forbindelse med det store projekt: Dansk Plakatmuseum, Kunstammeret, Smykkeskrinet og Aarhus Fortæller. Åbningen af en ny hovedindgang betyder, at Den Gamle By 'vendes om', så publikum nu først vil møde en tid, der er genkendelig for de fleste nemlig 2014. Derfra kan de gå tilbage i tiden - til 1974-kvarteret, til 1927-kvarteret og til den gamle købstad i 17-1800-tallet. Der vil blive fokus på at optimere det nye publikumsflow, som følger heraf.

I august åbner i Pavillonen fra Landsudstillingen 1909 den første udstilling i regi af Museet for Dansk Bladtegning. I den forbindelse vil en ny model for 'aflægger-udstillinger', som tilbydes andre museer, blive testet.

Sideløbende hermed gennemføres en række af de traditionelle temadage, middage med historie og højtidsmarkeringer som 'Påske i Den Gamle By', 'Allehelgen' og 'Jul i Den Gamle By'.

Regeringen har annonceret en museumsreform, og i den forbindelse har Den Gamle By besluttet at synliggøre en række af de helt særlige ressourcer og kompetencer, som museet rummer, og som i høj grad også er til glæde for andre end Den Gamle By.

Endelig er det planlagt at genoptage traditionen med en studietur for hele det faste personale, som normalt foregår hvert fjerde eller femte år. Turen går i år til en række tyske museer, og ambitionen er at se og opleve, hvordan kollegerne her arbejder. Studieturen falder fint i tråd med det aktuelle arbejde med at styrke Den Gamle Bys virksomhedskultur.

## **DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING**

Til bestyrelsen i Den Gamle By, Danmarks Købstadsmuseum

### **REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Den Gamle By, Danmarks Købstadsmuseum for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet er udarbejdet efter Årsregnskabsloven med tillæg af de krav til regnskabsaflæggelsen, der fremgår af bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af museets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven med tillæg af de krav til regnskabsaflæggelsen, der fremgår af bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010.

Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen**

Museet har i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet indarbejdet budgettal for regnskabsåret i resultatopgørelsen. Disse budgettal har ikke været underlagt revision.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Årsregnskabsloven og med tillæg af de krav til regnskabsaflæggelsen, der fremgår af bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere museets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere museet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspå-



tegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af museets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om museets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at museet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Årsregnskabsloven og med tillæg af de krav til regnskabsaflæggelsen, der fremgår af bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Årsregnskabsloven og med tillæg af de krav til regnskabsaflæggelsen, der fremgår af bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## **ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING**

### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 9. maj 2023

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab

CVR-nr. 20 22 26 70

  
Steen Hestbech

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne34302

## **ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS**

Den anvendte regnskabspraksis er i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A med tillæg af de krav til regnskabsaflæggelsen, der fremgår af bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Regnskabspraksis er følgende.

Indtægter omfatter tilskud fra det offentlige, tilskud fra andre, entreindtægter, salg fra restauranter og butikker mv., sponsorater og kontingenter etc. Indtægterne periodiseres således, at de modsvarer årets aktiviteter.

Omkostninger til årets projekter omfatter den del af de i årets løb afholdte omkostninger, hvortil der er modtaget tilskud og/eller anvendt bundet kapital.

Andre eksterne omkostninger indeholder bl.a. vedligeholdelse af bygninger mm., som omfatter den del af de i årets løb afholdte vedligeholdelsesudgifter samt større istand-sættelser og forandringer. Herudover ligeledes administrationsomkostninger, der omfatter omkostninger til kontorhold mv.

Personaleudgifter omfatter lønninger og lønafhængige omkostninger med fradrag af modtagne lønrefusioner.

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter.

Ejendomme som kan udskilles fra museets drift (f.eks. magasinhaler) eller ejendomme eller dele af ejendomme som anvendes til forretningsmæssige aktiviteter frem for museumsaktiviteter kan aktiveres til kostpris. Bygningerne vedrørende disse ejendomme afskrives lineært over den forventede levetid, når de er klar til at blive taget i brug. Grunde afskrives ikke. Bygningerne afskrives over 30 år, installationer over 10 år.

Driftsmaterialer og inventar optages til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. I det omfang, der er modtaget tilskud til anskaffelsen, passiveres disse tilskud i balancen, og en andel af tilskuddet indtægtsføres i resultatopgørelsen i samme takt, som der afskrives på aktivet. Aktiverne afskrives over de forventede brugstider, der varierer fra 5 – 10 år.

Værdien af varebeholdninger til videresalg er værdisat til kostpris. Nettoværdien af igangværende projekter, påløbne omkostninger minus modtaget finansiering, er aktiveret i balancen i det omfang, værdien vil blive modsvaret af eksterne tilskud eller sponsorater.

Tilgodehavender medtages til pålydende værdi med fradrag af mulige tab.

Obligationsbeholdninger er medtaget til anskaffelsesværdi, eller kursværdi, hvis denne er lavere.

Hensættelser til kommende projekter og aktiviteter eller andre fremtidige omkostninger indenfor museets formål er opført som bundet egenkapital.

Gæld indregnes til amortiseret kostpris som svarer til den nominelle værdi.

## RESULTATOPGØRELSE 1/1 - 31/12 2022

Note	Budget			
	2022	2022	2021	
	kr.	tkr.	kr.	
Entré- og salgsindtægter mv.	1	76.989.840	68.862	49.667.357
Offentlige tilskud	2	36.294.688	34.650	34.649.605
Arv og sponsorater		1.100.022	600	2.511.730
Tilskud fra fonde til projekter		35.986.643		4.013.689
Årets bruttoindtægter i alt		150.371.194	104.112	90.842.382
Overført fra/til projekter		14.306.479		32.404.669
<b>Indtægter vedr. årets drift, projekter mv.</b>		<b>164.677.673</b>	<b>104.112</b>	<b>123.247.051</b>
Omkostninger til årets projekter		-50.293.122		-36.418.358
Andre eksterne omkostninger		-40.992.931	-36.970	-38.547.896
Personaleomkostninger	3	-70.255.913	-65.471	-62.001.603
Af- og nedskrivninger	4	-415.723	-89	-369.780
<b>Resultat af primær drift</b>		<b>2.719.983</b>	<b>1.582</b>	<b>-14.090.587</b>
Andre driftsindtægter	5	3.008.645	0	18.435.855
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>5.728.628</b>	<b>1.582</b>	<b>4.345.268</b>
Finansielle poster		-429.900	-250	-259.538
<b>Årets resultat</b>		<b>5.298.728</b>	<b>1.332</b>	<b>4.085.730</b>
Resultatdisponering:				
Arv og sponsorater til specifikke bundne reserver		-1.100.022	-600	-2.511.730
Anvendelse af specifikke bundne formål		0	0	0
<b>Overført til fri egenkapital</b>		<b>4.198.706</b>	<b>732</b>	<b>1.574.000</b>

**BALANCE 31/12 2022**

AKTIVER	Note	2022	2021
		kr.	kr.
Grunde og bygninger	6	3.477.188	3.739.401
Driftsmaterialer og inventar	7	2.656.603	2.763.602
<b>MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER I ALT</b>		<b>6.133.791</b>	<b>6.503.003</b>
<b>Varebeholdninger</b>		<b>2.972.640</b>	<b>2.491.618</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		2.169.230	1.636.156
Andre tilgodehavender	8	1.969.994	9.835.123
Igangværende projekter	9	34.548.541	23.602.447
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>38.687.765</b>	<b>35.073.726</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>38.670.364</b>	<b>38.420.610</b>
<b>Værdipapirbeholdninger</b>		<b>1.153.208</b>	<b>1.365.480</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT</b>		<b>81.483.977</b>	<b>77.351.434</b>
<b>AKTIVER</b>		<b>87.617.768</b>	<b>83.854.437</b>

**BALANCE 31/12 2022**

PASSIVER	Note	2022	2021
		kr.	kr.
Egenkapital primo		4.410.103	2.836.103
Overført resultat		4.198.706	1.574.000
<b>FRI EGENKAPITAL</b>	10	<b>8.608.808</b>	<b>4.410.103</b>
Bundet egenkapital primo		43.134.300	40.622.570
Overført i året		1.100.022	2.511.730
<b>BUNDEN EGENKAPITAL</b>		<b>44.234.322</b>	<b>43.134.300</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		12.086.306	13.847.677
Anden gæld	11	11.136.154	10.713.633
Periodeafgrænsningsposter		11.552.178	11.748.724
<b>Kortfristet gæld i alt</b>		<b>34.774.638</b>	<b>36.310.034</b>
<b>GÆLD I ALT</b>		<b>34.774.638</b>	<b>36.310.034</b>
<b>PASSIVER</b>		<b>87.617.768</b>	<b>83.854.437</b>
Eventualforpligtelser	12		

## NOTER

	2022	Budget 2022	2021
	kr.	tkr.	kr.
<b>Note 1 - Entré- og salgsindtægter mv.</b>			
Entré	35.906.181	33.435	22.561.850
Klub Den Gamle By	4.266.402	4.502	2.670.655
Butikker	9.960.672	8.900	6.970.444
Restauration	23.071.427	20.025	14.650.888
Andre indtægter	3.785.158	2.000	2.813.520
	<b>76.989.840</b>	<b>68.862</b>	<b>49.667.357</b>
<b>Note 2 - Offentlige tilskud</b>			
Aarhus Kommune - Driftstilskud	9.156.926	8.488	8.487.643
Aarhus Kommune - Dansk Plakatmuseum	1.376.486	1.360	1.359.805
Aarhus Kommune - Aarhus Bymuseum	4.448.155	4.394	4.394.252
Kulturministeriet - Driftstilskud	18.545.892	17.650	17.650.079
Kulturministeriet - Kompensation fri børneentré	2.524.599	2.512	2.512.314
Kulturministeriet - Dansk Center for Byhistorie	242.630	246	245.512
	<b>36.294.688</b>	<b>34.650</b>	<b>34.649.605</b>
<b>Note 3 - Personalemkostninger</b>			
Gage og løn m.m	95.463.588	89.396	82.812.174
Lønrelaterede omk. inkl. AER, kørsel mv.	1.932.840	2.000	1.776.820
Personalemkostninger	2.572.944	1.000	1.900.079
Personalemkostninger brutto	99.969.372	92.396	86.489.073
Refusioner vedrørende sygdom, fleksjob mv.	-14.474.455	-13.500	-14.657.646
<b>Personalemkostninger i alt</b>	<b>85.494.917</b>	<b>78.896</b>	<b>71.831.427</b>
Lønfordeling:			
Personalemkostninger projekter	15.239.004	13.425	9.829.824
Øvrige	70.255.913	65.471	62.001.603
	<b>85.494.917</b>	<b>78.896</b>	<b>71.831.427</b>
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte	208		185
<b>Note 4 - Afskrivninger</b>			
Ordinære afskrivninger	1.056.230	89	1.010.287
Periodens modtagne tilskud	-640.507	0	-640.507
	<b>415.723</b>	<b>89</b>	<b>369.780</b>



## NOTER

	2022	Budget 2022	2021
	kr.	tkr.	kr.
<b>Note 5 - Andre driftsindtægter</b>			
Lønkomensation	1.712.115		10.797.193
Komensation for faste omkostninger	1.260.098		2.777.098
Aarhus Kommune og Salling Fondene	0		3.167.625
Øvrige donationer og komensationer	36.432		1.693.939
	<b>3.008.645</b>	<b>0</b>	<b>18.435.855</b>
<b>Note 6 - Grunde og bygninger</b>			
Anskaffelsessum primo	19.224.009		19.224.009
Årets tilgang	0		0
<b>Anskaffelsessum ultimo</b>	<b>19.224.009</b>		<b>19.224.009</b>
Ned- og afskrivninger primo	-15.484.608		-15.222.395
Årets nedskrivninger	0		0
Årets afskrivning	-262.213	-89	-262.213
<b>Ned- og afskrivninger ultimo</b>	<b>-15.746.821</b>	<b>-89</b>	<b>-15.484.608</b>
<b>Bogført værdi ultimo</b>	<b>3.477.188</b>		<b>3.739.401</b>
Den bogførte grundværdi udgør i alt kr. 986.018			
<b>Note 7 - Driftsmaterialer og inventar</b>			
Anskaffelsessum primo	4.463.668		4.903.914
Årets tilgang	687.018		117.771
Årets afgang	0		-558.017
<b>Anskaffelsessum ultimo</b>	<b>5.150.686</b>		<b>4.463.668</b>
Ned- og afskrivninger primo	-1.700.066		-1.510.009
Afskrivning på årets afgang	0		558.017
Årets afskrivninger	-794.017	0	-748.074
<b>Ned- og afskrivninger ultimo</b>	<b>-2.494.083</b>	<b>0</b>	<b>-1.700.066</b>
<b>Bogført værdi ultimo</b>	<b>2.656.603</b>		<b>2.763.602</b>

## NOTER

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	kr.	kr.
<b>Note 8 - Andre tilgodehavender</b>		
Offentlige tilskud, flexjob, skånejob mv.	1.711.929	2.151.360
Tilgodehavende moms	0	1.057.708
Øvrige debitorer	258.065	6.626.055
<b>Andre tilgodehavender i alt</b>	<b><u>1.969.994</u></b>	<b><u>9.835.123</u></b>
<b>Note 9 - Igangværende projekter</b>		
Årets til- og afgang:		
Saldo 1/1	23.602.447	-1.829.472
Modtagne tilskud	-35.986.643	-4.013.689
Egenfinansiering	-3.360.385	-6.972.750
Afholdte omkostninger	50.293.122	36.418.358
<b>Igangværende projekter i alt</b>	<b><u>34.548.541</u></b>	<b><u>23.602.447</u></b>
Akkumuleret vedrørende igangværende projekter:		
Igangværende projekter i alt	189.817.943	139.608.093
Modtagne tilskud / ekstern finansiering i alt	-126.844.556	-91.062.287
Egenfinansiering i alt	-28.424.846	-24.943.359
<b>Igangværende projekter i alt</b>	<b><u>34.548.541</u></b>	<b><u>23.602.447</u></b>
<b>Note 10 - Egenkapital</b>		
Egenkapital primo før korrektion	4.410.103	2.052.598
Korrektion primo på grund af ændring af regnskabspraksis	0	783.505
Korrigeret egenkapital primo	4.410.103	2.836.103
Overført andel af resultatet før korrektion	4.198.706	1.737.233
Korrektion af resultatet for året	0	-163.233
	<b><u>8.608.809</u></b>	<b><u>4.410.103</u></b>
<b>Note 11 - Anden gæld</b>		
Skyldig kildeskat og sociale ydelser	895.169	2.881.485
Skyldige feriepenge mm.	6.253.209	5.110.122
Skyldig moms	39.760	0
Øvrige kreditorer	3.948.016	2.722.026
<b>Anden gæld i alt</b>	<b><u>11.136.154</u></b>	<b><u>10.713.633</u></b>
<b>Note 12 - Eventualforpligtelser</b>		
Museet har indgået huslejekontrakter vedrørende leje af magasiner. Lejekontrakter med 6 måneders opsigelsesvarsel, hvor den samlede huslejeoppligtelse udgør 247 tkr. Lejekontrakter med 12 måneders opsigelsesvarsel, hvor den samlede huslejeoppligtelse udgør 324 tkr.		